

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

...

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PERINO GIOVANNI
Indirizzo VIA GALILEO GALILEI, 9 – 90145 PALERMO – ITALIA
Telefono 3286331102
Fax
E-mail gxaper@tin.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 14.03.1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 20.12.2012 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità
- Tipo di azienda o settore Ufficio di diretta collaborazione On. Le Assessore
- Tipo di impiego Ufficio di Gabinetto
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità
- Tipo di azienda o settore Dipartimento infrastrutture
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario Direttivo
- Date (da – a) 30.08.2010 -
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Assessorato alla Funzione Pubblica e Autonomie Locali
- Tipo di azienda o settore Ufficio di diretta collaborazione On. le Assessore
- Tipo di impiego Segreteria Tecnica
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario Direttivo
- Date (da – a) 30.12.2009 al 29.08.2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità
- Tipo di azienda o settore Dipartimento infrastrutture
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario Direttivo
- Date (da – a) 10.07.2009 - 29.12.2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità
- Tipo di azienda o settore Ufficio di diretta collaborazione On. Le Assessore
- Tipo di impiego Ufficio di Gabinetto
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 21.04.2009 – 09.07.2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Assessorato Turismo Comunicazioni e Trasporti

lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento Trasporti
• Tipo di impiego	Funzionario Direttivo
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	24 luglio 2008 – 20 aprile 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana - Assessorato Agricoltura e Foreste
• Tipo di azienda o settore	Ufficio di diretta collaborazione On. Le Assessore
• Tipo di impiego	Segreteria tecnica
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario Direttivo
• Date (da – a)	24 Aprile 2008 – 23 luglio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana, Assessorato Turismo Comunicazioni e Trasporti
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento Trasporti
• Tipo di impiego	Funzionario Direttivo
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	Dal 2008 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unioncamere Sicilia
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti
• Date (da – a)	maggio 2007 - luglio 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessore Regionale Turismo Comunicazioni
• Tipo di azienda o settore	Azienda Autonoma delle Terme di Acireale
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Commissario Straordinario
• Date (da – a)	Luglio 2006 – 23 Aprile 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana - Assessorato Turismo Comunicazioni e Trasporti
• Tipo di azienda o settore	Ufficio di diretta collaborazione On. Le Assessore
• Tipo di impiego	Segreteria tecnica
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario Direttivo
• Date (da – a)	2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessore Agricoltura e Foreste
• Tipo di azienda o settore	Consorzio di Bonifica n. 7 Caltagirone
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Componente Collegio dei Revisori dei Conti
• Date (da – a)	settembre 2004 - 5 giugno 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana - Assessorato Agricoltura e Foreste
• Tipo di azienda o settore	Ufficio di diretta collaborazione On. Le Assessore
• Tipo di impiego	Segreteria Tecnica
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario Direttivo
• Date (da – a)	Dal 2003 al 2005

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Assessore Regionale Beni culturali e Pubblica istruzione</p> <p>Istituto Comprensivo "Luigi Pirandello" Campobello di Mazara – Trapani</p> <p>Direzione Didattica Campobello di Mazara – Trapani</p> <p>Direzione Didattica Castelvetrano - Trapani</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Presidente del Collegio dei Revisori</p> <p>2002</p> <p>Assessore Agricoltura e Foreste</p> <p>Istituto Regionale Vite e Vino</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Commissario ad Acta</p> <p>Luglio – Agosto 2002</p> <p>Assessore Agricoltura e Foreste</p> <p>E.S.A. - Ente di Sviluppo Agricolo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Commissario ad Acta</p> <p>Dicembre 2001- Agosto 2004</p> <p>Regione Siciliana - Assessorato Agricoltura e Foreste</p> <p>Ufficio di diretta collaborazione On. Le Assessore</p> <p>Nucleo di valutazione e controllo strategico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Funzionario Direttivo</p> <p>1997</p> <p>Assessore Regionale Turismo Comunicazioni Trasporti</p> <p>Azienda Provinciale per il Turismo di Enna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Componente Collegio dei Revisori</p> <p>1995 - 1998</p> <p>Assessore Regionale Turismo Comunicazioni e Trasporti</p> <p>Azienda Autonoma di Soggiorno e Turismo di Giardini Naxos</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Componente Collegio dei Revisori</p> <p>1995</p> <p>Assessore Regionale Turismo Comunicazioni e Trasporti</p> <p>Azienda Autonoma di Soggiorno e Turismo di Piazza Armerina</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Componente Collegio dei Revisori</p> <p>1992 - 1995</p>

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Comune di Partinico

Componente Collegio dei Revisori

16 novembre 1992 – dicembre 2001

Regione Siciliana, Assessorato Turismo Comunicazioni e Trasporti

Dipartimento Trasporti

Assistente Contabile

1991 - 1993

Istituto Tecnico Statale per Geometri "Amico" di Trapani.

Componente Collegio dei Revisori

1989

Assessore Regionale Cooperazione – D.A. 2358/89/12

Cooperativa Edilizia "Dionisio" corrente in Siracusa

Commissario Straordinario

1989

Assessore Regionale Cooperazione – D.A. 1379/89/12 del 22.08.89

Cooperativa Edilizia "Postelegrafonici" corrente in Siracusa

Vice Commissario Straordinario

1989

Assessore Regionale Cooperazione – D.A. 1915/89/12 del 22.08.89

Cooperativa Edilizia "13 Maggio" corrente in Siracusa

Vice Commissario Straordinario

1989

Comune di Palermo (disciplinare di incarico del 6.04.89 registrato a Palermo 11.04.89 al n.4472)

Amministratore responsabile della gestione degli alloggi di proprietà del Comune di Palermo assegnati agli aventi diritto e locati ai sensi della legge 392/1978

1988.

Assessore Regionale Cooperazione - D.A. 903/88/12 del 20.08.88

Cooperativa "Vitivinicola Corleonese" cantina Sociale corrente in Corleone

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Vice Commissario Straordinario

Dal 1988 ad oggi

S.p.a. "Lo Jacono" (settore calzaturiero – ingrosso e dettaglio)

Componente del Collegio Sindacale della S.p.a.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a) 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a) 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a) 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1998

Abilitazione all'esercizio della professione

Dottore Commercialista ed Esperto Contabile

1997

Università degli Studi di Palermo

Facoltà di Scienze Politiche

Laurea in Scienze Politiche indirizzo politico economico

1995

Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili istituito dal D. Lgs. 27.01.92, n. 88 – G.U.R.I. Parte I serie speciale del 21.04.1995

1992

Iscrizione nei Registri dei Commissari Straordinari e Liquidatori di Società Cooperative presso l'Assessorato Regionale alla Cooperazione

1983

I.T.C. Francesco Crispi di Palermo -

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Pagina - Curriculum vitae di (Beringheli Calogero)

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E PREDISPOSIZIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI.
CAPACITÀ AL LAVORO DI GRUPPO PER IL RAGGIUNGIMENTO DI SCOPI PREFISSATI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ESPERIENZA NELLA GESTIONE E COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO PER IL RAGGIUNGIMENTO DI SCOPI PREFISSATI.
GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE IN STRUTTURE COMPLESSE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, DI INTERNET E DEGLI APPLICATIVI PER LA POSTA ELETTRONICA

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente guida cat. A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Lettura, con predilezione di narrativa e saggi. Ascolto di musica Jazz , lirica, classica, leggera.

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge n. 15/1968, le dichiarazioni mendaci, la falsità e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs n. 196/2003 (normativa sulla privacy).

Palermo, 08/07/2013