

CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPE CAROLLO**

Telefono

Fax **0916703974**

e-mail **g.carollo@astsicilia.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **16 MAGGIO 1959**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **16.08.2006 - AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA SICILIANA TRASPORTI S.p.A. – PALERMO**
- Tipo di azienda o settore **azienda di trasporto pubblico locale**
- Tipo di impiego **Lavoro dipendente a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Incarichi attuali:**
 - Dirigente dell'Ufficio Stazione Appaltante dal 8.08.2014;
 - Dirigente, *ad interim*, della Struttura Territoriale Nord-Orientale (Catania e Siracusa) dal 3.06.2013;
 - Gestore dei Trasporti, dal 29.07.2013, per le linee extraurbane della Struttura Territoriale Nord-orientale (Catania e Siracusa) e per i servizi Urbani di Siracusa, Acireale, Augusta, Caltagirone, Lentini, Carlentini e Paternò;
 - Incarichi precedenti:**
 - Dirigente del Settore Personale dal 16.08.2006 al 15.05.2009;
 - Dirigente dell'Ufficio Paghe e, *ad interim*, della Struttura Territoriale Nord-Orientale (Catania) dal 15.05.2009 al 3.02.2010;
 - Dirigente dell'Ufficio Auditing dal 3.02.2010 al 2.04.2010;
 - Dirigente dell'Ufficio di Presidenza dal 22.02.2010 al 20.01.2012;
 - Dirigente del Settore Personale dal 2.04.2010 al 7.10.2011;
 - Dirigente del Settore Personale e Paghe dal 7.10.2011 al 27.06.2012;
 - Dirigente, *ad interim*, dell'Ufficio Stazione Appaltante dal 20.01.2012 al 2.04.2012;
 - Dirigente, *ad interim*, della Struttura Territoriale Occidentale (Palermo e Trapani) dal 2.04.2012 al 3.06.2013;
 - Dirigente, *ad interim*, dell'Ufficio Stazione Appaltante dal 27.06.2012 al 3.06.2013;
 - Dirigente, *ad interim*, della Struttura Territoriale Nord (Messina) dal 6.11.2012 al 4.04.2013;
 - Dirigente, *ad interim*, del Settore Personale e Paghe dal 4.04.2013 al 3.06.2013;
 - Dirigente del Settore Tecnico & Engineering dal 3.06.2013 al 8.08.2014;
 - Dirigente dell'Ufficio di Presidenza dal 8.08.2014 al 31.12.2015.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **27.09.1982 - 15.08.2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA SICILIANA TRASPORTI S.p.A. – PALERMO**
- Tipo di azienda o settore **azienda di trasporto pubblico locale**
- Tipo di impiego **Lavoro dipendente a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità
 - programmatore e analista programmatore presso la Direzione Sistemi Informativi su Mainframe (IBM2003-VSE/ESA), AS400 (OS400) e P.C. (DOS, WINDOWS)
 - sviluppo applicazioni in linguaggio COBOL
 - dal 25.09.2003 Responsabile unità complessa (ex-qualifica di Capo Area) presso il Servizio Risorse Umane – responsabile della “gestione delle paghe”
 - Quadro aziendale dal 1.12.1993

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **30.06.1982 – 26.09.1982**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **INPS – Sede di Milano**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **Lavoro dipendente a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistente amministrativo in forza all’Area “Contributi” – verifica modelli dm/10**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01.03.1981 – 29.06.1982**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Datamax – via Campolo, 39 PALERMO**
- Tipo di azienda o settore **Software house**
- Tipo di impiego **Lavoro dipendente a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Operatore/Programmatore linguaggio COBOL e ASSEMBLER su procedure di tipo Gestionale**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1979 - 1987**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO – Facoltà di Economia**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche**
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE



	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima capacità nella gestione, finalizzata all'ottimizzazione dei risultati, delle risorse disponibili e nella distribuzione delle attività nell'arco di un predeterminato orizzonte temporale. Propensione alla flessibilità e al lavoro in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Discreta conoscenza del software Microsoft Office in ambiente Windows e dei programmi di posta elettronica. Dimestichezza con l'utilizzo di internet e di software applicativi in ambiente AS400.

PATENTI

B

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che quanto sopra riportato corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, si autorizza il trattamento dei dati personali e si dichiara di essere informato della trattazione di tali dati, anche con strumenti informativi, elusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dalla legge medesima.

Palermo, 8.04.2016


(Giuseppe CAROLLO)