

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GIOVANNI GIAMMARVA**  
Indirizzo **VIA PRINCIPE DI PATERNO' N. 67**  
Telefono **335 - 6678870**  
Fax  
E-mail **giovannigiammarva@gmail.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **25 GIUGNO 1958**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1992 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE SICILIA - ASSESSORATO REGIONALE DELL'ECONOMIA**
- Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**
- Tipo di impiego **FUNZIONARIO DIRETTIVO**
- Principali mansioni e responsabilità **Servizio Vigilanza Enti - Servizio fiscale per le Attività Commerciali della Regione Siciliana - Ragioneria Turismo - Servizio Tesoro - Ufficio di diretta Collaborazione dell'Assessore Regionale alle Attività Produttive Dott. Marco Venturi - Ufficio di diretta Collaborazione dell'Assessore Regionale all'Energia ed ai Servizi di Pubblica Utilità Dott. Nicolò Marino - Servizio Partecipazioni - Componente dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Regione Siciliana.**

**ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE SVOLTE**

- Date (da – a) Da CIRCA 20 ANNI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **TRIBUNALE CIVILE E PENALE**
- Tipo di azienda o settore **ORGANO GIURISDIZIONALE**
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**PERITO E CONSULENTE DEL GIUDICE CIVILE E PENALE**  
 – incarichi prevalentemente in materia di *economia criminale - antiriciclaggio* dalle:

**SEZIONI MISURE DI PREVENZIONE E CORTE DI APPELLO presso il TRIBUNALE di**

**Palermo - Agrigento - Messina – Trapani - Caltanissetta - Reggio Calabria;**

**PROCURE DELLA REPUBBLICA di**

**Palermo - Trapani - Caltanissetta - Messina – Caltagirone – Barcellona Pozzo di Gotto;**

**UFFICIO DEL GIP di**

**Palermo - Messina - Caltanissetta;**

**SEZIONE CIVILE E FALLIMENTARE di**

**Palermo - Messina - Trapani Reggio Calabria.**

- Date (da – a)

1982 - 1992

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**GRUPPO RANDAZZO SPA**

- Tipo di azienda o settore

**OTTICA - FOTOTTICA - MACCHINE ELETTRONICHE**

- Tipo di impiego

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- Principali mansioni e responsabilità

**Responsabile Amministrativo (MICRON S.p.A.) e successivamente**

**Direttore Amministrativo di tutto il Gruppo RANDAZZO S.p.A. con la qualifica di Dirigente.**

- Date (da – a)

DAL 1985 - 1992

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**ANGELO RANDAZZO SPA**

- Tipo di azienda o settore

**OTTICA - FOTOTTICA - MACCHINE ELETTRONICHE**

- Tipo di impiego

**Consigli di Amministrazione – Collegi Sindacali**

- Principali mansioni e responsabilità

**Amministratore Unico - Componente dei Consigli di Amministrazione e dei Collegi Sindacali delle Aziende del Gruppo Angelo Randazzo Spa**

- Date (da – a)

DAL 1984 - 1988

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**RANDAZZO FOTOMATERIALE SPA**

- Tipo di azienda o settore

**OTTICA - FOTOTTICA**

- Tipo di impiego

**Amministratore Unico**

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

DAL 1984 - 1987



- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)

**RANDAZZO CASH AND CARRY SRL**

**OTTICA - FOTOTTICA**

**Amministratore Unico**

**DAL 1986 - 1990**

**GESFI LEASING SRL**

**FINANZIARIA**

**Amministratore Unico**

**dal 1990 al 2015 (continuativamente fino alla data odierna)**

**Società di Capitali (SRL - SPA) e Associazioni**

**Presidente e Componente di Collegi Sindacali – Revisore Contabile**

**Anno 2015**

**AST S.p.A - Azienda Siciliana Trasporti**

**Componente Consiglio di Sorveglianza**

**Anno 2015**

**Banca Igea S.p.A.**

**Componente Collegio Sindacale**

**1996**

**CORTE DEI CONTI - Sezione di Controllo per la Regione Siciliana - Consigliere Dott. Maurizio Graffeo – (Relazione sull’esito del controllo successivo sulla gestione dell’attività di vigilanza esercitata sulle Società ed Enti Cooperative).**

**ENTE PUBBLICO**

**Controllo di Gestione Assessorato Cooperazione Gruppo Vigilanza Cooperative – (Diretta Collaborazione al Consigliere della Corte dei Conti Dott. Maurizio Graffeo)**



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità

**REGIONE SICILIANA**

**ENTE PUBBLICO**

**Gruppo di Studio sul Controllo di Gestione della Regione Siciliana**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**ISIDA - ISTITUTO SUPERIORE PER IMPRENDITORI E DIRIGENTI DI AZIENDA**

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**ENTE FORMAZIONE**

**DOCENTE MASTER per: Contabilità – Controllo di Gestione – Gestione Aziendale – Analisi di Bilancio.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**ASL DI GELA**

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**ENTE FORMAZIONE**

**Docente per la formazione professionale del personale medico nell'ambito del Progetto E.C.M. per le materia Economia Aziendale**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**ASL DI SIRACUSA**

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**ENTE FORMAZIONE**

**Docente per la formazione professionale del personale medico nell'ambito del Progetto E.C.M. per le materia economia aziendale**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**LAUREA IN SCIENZE POLITICHE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**DIPLOMA DI MATURITA' DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE**



- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita  
e della carriera ma non  
necessariamente riconosciute  
da certificati e diplomi  
ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **ABILITAZIONE ALLA LIBERA PROFESSIONE DI COMMERCIALISTA (elenco speciale)**

**ISCRITTO ALL'ALBO DEI PERITI E CONSULENTI DEL  
TRIBUNALE CIVILE E PENALE**

**ISCRITTO ALL'ALBO DEI REVISORI CONTABILI**

**ITALIANA**

**INGLESE - FRANCESE**

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO



CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la comunicazione  
è importante e in situazioni in  
cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

**SONO IN GRADO DI RELAZIONARMI CON SOGGETTI DI  
DIVERSA ESTRAZIONE SOCIALE – CULTURALE.**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di  
volontariato (ad es. cultura e  
sport), a casa, ecc.*

**SONO IN GRADO DI DIRIGERE PERSONALE E ORGANIZZARE IL  
LAVORO COME GIA' EFFETTUATO NELLA QUALITA' DI  
DIRIGENTE DI AZIENDA DEL GRUPPO RANDAZZO**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

**OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI OFFICE (WORD –  
EXCELL)**

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

**INDAGINI ECONOMICO PATRIMONIALI - CONTROLLO DI  
GESTIONE - VERIFICHE E REVISINI CONTABILI - ANALISI DI  
BILANCI - ANALISI FONTI IMPIEGHI - VERIFICA DELLE  
CAPACITÀ FINANZIARIE E REDDITUALI - VALUTAZIONI DI  
AZIENDE - ANALISI BANCARIE - VERIFICHE DI OPERAZIONI  
SOCIETARIE STRAORDINARIE.**

PATENTE O PATENTI

PATENTE B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

**PUBBLICAZIONI SU SETTIMANALE ECONOMICO DI ARTICOLI  
SU ANALISI DI BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE**

ALLEGATI

